

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 A TEMPO PARZIALE (18/ORE) E DETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" DA INQUADRARE NEL SETTORE AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

VISTA la D.G.C. n. 51 del 10.06.2025, dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge, ad oggetto: *"Copertura a tempo determinato e a tempo parziale di n. 1 posto di funzionario amministrativo – contabile. Determinazioni"*;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. __ del 12.06.2025, esecutiva, ad oggetto *«Conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 a tempo parziale (18/h) e determinato per la figura di "funzionario amministrativo contabile". Approvazione avviso di selezione»*;

VISTI

- d.lgs. 267/2000;
- d.lgs. 165/2001;
- Il reg. UE 679/2016 (regolamento sulla protezione dei dati);
- Il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento sull'accesso al pubblico impiego approvato con D.G.C. n. 66 del 26.09.2024;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Bagnolo del Salento intende assumere, mediante selezione pubblica n. 1 unità, a tempo determinato e parziale (18/h settimanali), appartenente all'Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni, Profilo Professionale "Funzionario amministrativo-contabile" da incardinare nel settore Affari Generali, mediante incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

OGGETTO DELL'INCARICO

Conferimento di n. 1 (uno) incarico di "Funzionario amministrativo – contabile" da incardinarsi nel Settore Affari Generali del Comune di Bagnolo del Salento, a tempo determinato e parziale (18/h settimanali).

Al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della Posizione Organizzativa afferente al Settore Affari Generali e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

L'incarico suddetto costituisce la prima destinazione del responsabile prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell'incarico di responsabile conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura nonché di estendere, in accordo con l'interessato, la percentuale oraria, compatibilmente con le esigenze organizzative.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 1° agosto 2025 ovvero dalla diversa e successiva data di sottoscrizione del contratto e sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il contratto è automaticamente risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie (*disposizione sospesa fino al 31 dicembre 2026 per effetto del comma 2, dell'art. 8 del d.l. 24 febbraio 2023, n. 13, con modifiche dalla legge n. 41 del 21 aprile 2023*).

PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato dovrà possedere buone capacità organizzative e gestionali, tali da garantire autonomia organizzativa e gestionale del Settore Affari Generali; sono inoltre richieste capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità, spirito di iniziativa e capacità relazionali dovendo, l'incaricato, rapportarsi con altri settori dell'Ente e con soggetti esterni.

Il candidato deve inoltre dimostrare di possedere competenze nella gestione e nel coordinamento delle risorse umane, di attitudine al controllo, orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla data di scadenza del presente avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3- bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età;
3. età non superiore al limite massimo di età pensionabile prevista dalla normativa al momento della scadenza del presente avviso;
4. idoneità fisica allo specifico impiego;
5. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
6. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, né licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né essere dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

REQUISITI SPECIALI

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici;

- **TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di Laurea (DL) vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche o equipollenti;
- Laurea magistrale e specialistica equiparata prevista dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- oppure titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – Legge 19 novembre 1990, n. 341, D.M. 3 novembre 1999, n. 509, D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca).

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** almeno 3 (tre) anni, anche non continuativi, maturati a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione si dovrà presentare **esclusivamente** attraverso il Portale unico del reclutamento, portale "InPA", per via telematica, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 27 giugno 2025 alle ore 23.59.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale Unico del Reclutamento, accertato dall'amministrazione con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale InPA.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale Unico del reclutamento (InPA) e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica dev'essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di:

- **euro 10,00 (dieci/00)**
- **IBAN della Tesoreria Comunale IT37M0306979724009134254999**
- Causale "**Contributo di ammissione alla selezione pubblica ex art. 110, co. 1 TUEL – BAGNOLO DEL SALENTO**".

Il versamento della quota deve essere effettuato entro il termine di scadenza secondo le indicazioni riportate sul portale INPA. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere compilata e trasmessa secondo le modalità previste dal Portale Unico del Reclutamento. La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli

artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Nello specifico, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- d. il proprio indirizzo PEC unitamente a un recapito telefonico;
- e. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3- bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, né licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,
- i. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j. non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- k. di non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss.mm. e ii.;
- l. il titolo di studio posseduto richiesto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- m. titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- n. le documentate esperienze lavorative presso la PA;
- o. la dichiarazione di essere idoneo all'impiego;
- p. la dichiarazione della posizione rispetto agli obblighi di leva;
- q. per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione;
- r. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ISTRUTTORIA E AMMISSIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria delle domande in merito alla verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione è effettuata dal Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale. Il Servizio Gestione Giuridica del Personale dispone, con propria determinazione, l'ammissione o l'esclusione dei candidati, in ordine al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Qualora la domanda prodotta risulti, dalla detta istruttoria, difforme da quanto prescritto – intendendo per difformità, a mero titolo esemplificativo, omissioni, imprecisioni, imperfezioni, ecc. – il citato Servizio invita

il candidato, mediante richiesta di regolarizzazione trasmessa all'indirizzo PEC indicato nella domanda, a sanare la difformità medesima entro un termine perentorio secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. 241/90, a pena di esclusione della selezione.

Il candidato è escluso, senza possibilità di regolarizzazione o integrazione, dalla partecipazione alla presente procedura soltanto nei seguenti casi:

- omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato, quando tale mancanza sia ritenuta non superabile;
- domanda pervenuta con modalità diverse ovvero oltre il termine ultimo assegnato (domanda irricevibile);
- mancato ottemperamento alla richiesta di sanatoria di eventuali difformità;
- mancanza della ricevuta attestante il versamento del contributo di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura selettiva, disposta in ogni momento con provvedimento motivato, sarà resa nota con comunicazione personale.

Tutti i candidati, eccetto gli esclusi, sono ammessi al colloquio con riserva. Il possesso di tali requisiti sarà accertato dall'Amministrazione successivamente, dopo l'espletamento del colloquio, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dall'elenco di idonei e comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni responsabilità penale prevista.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale con propria determinazione assunta dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, secondo i criteri previsti dall'art. 9 del Regolamento comunale sulle procedure di accesso al pubblico impiego, approvato con D.G.C. n. 66 del 26.09.2024.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La prova selettiva consisterà *esclusivamente* in un **colloquio orale** ed è volta ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare, in tale occasione si procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base delle esperienze, conoscenze e competenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate nella domanda di partecipazione, nonché il profilo motivazionale e l'attitudine alla posizione da ricoprire.

La Commissione applicherà i seguenti criteri di valutazione:

- 1) valutazione delle esperienze curriculari in genere;
- 2) accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto;
- 3) specifiche attitudini dimostrate e competenze nelle materie di colloquio;

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, normativa in materia di documentazione amministrativa;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;

- Ordinamento degli enti locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sui servizi demografici: stato civile, anagrafe ed elettorale;
- Conoscenza della contabilità armonizzata degli enti locali;
- Gestione del ciclo di bilancio – dalla programmazione alla rendicontazione;
- Controlli interni e attività di revisione.

Il colloquio dovrà prevedere anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), considerato che trattasi di selezione con colloquio orale, è assicurata la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Si specifica che la valutazione di cui al presente articolo è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e, pertanto, la stessa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito/comparativa vincolante per la scelta.

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO ORALE

I candidati ammessi con determinazione del Responsabile del Servizio Giuridico del Personale dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'avviso di convocazione.

L'avviso di convocazione ed ogni altra comunicazione dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bagnolo del Salento nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della FP "InPA" <http://www.inpa.gov.it> ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale agli stessi.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione e, di conseguenza, il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito può far pervenire al Presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma. La commissione decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione personale tramite PEC al concorrente. Se l'istanza viene respinta o il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza viene accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data della prova.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bagnolo del Salento nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e attraverso il Portale www.inpa.gov.it.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E ASSUNZIONE

L'esito della selezione darà luogo solo ad un **elenco di idonei** al posto da ricoprire che verrà rimesso al Sindaco, il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, all'interno dello stesso, individuerà il candidato da incaricare.

Il candidato chiamato in servizio a seguito della presente selezione è invitato con comunicazione inviata a mezzo PEC, a firmare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (18/h), ai sensi del CCNL vigente al momento dell'assunzione. A tal fine, il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al CCNL in vigore.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Ai fini dell'assunzione il Comune di Bagnolo del Salento procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Dopo la sottoscrizione del contratto, il funzionario sarà assunto in prova nel profilo professionale oggetto del presente avviso, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ove le verifiche non siano già state esperite.

Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Il contratto è automaticamente risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie (*disposizione sospesa fino al 31 dicembre 2026 per effetto del comma 2, dell'art. 8 del d.l. 24 febbraio 2023, n. 13, con modifiche dalla legge n. 41 del 21 aprile 2023*).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali (ex cat. D posizione economica D1).

La retribuzione di posizione e quella di risultato sono stabilite in ottemperanza ai vigenti regolamenti dell'Ente, salve eventuali modifiche successive.

Spetterà anche l'eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti in materia.

La retribuzione sarà rapportata al tempo parziale, secondo le disponibilità del bilancio comunale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'avviso possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Ufficio del Servizio Giuridico del Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alla presente procedura selettiva e per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnolo del Salento.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è Anna Maria Pasca, responsabile del Settore Servizio Giuridico del Personale.

Il Responsabile della Protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR dati può essere contattato all'indirizzo mail: rpd@svic.it o telefonicamente al recapito: 0832 345777.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Bagnolo del Salento, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di disporre la modifica, la proroga dei termini o la revoca dello stesso per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il Comune di Bagnolo del Salento si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Bagnolo del Salento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti per la partecipazione alla selezione.

L'amministrazione ha facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto o per una corrispondente durata, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'Ufficio Servizio Giuridico del Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (Ufficio Affari Generali).

Ai sensi della Legge n. 241/2990, Responsabile del Procedimento è Anna Maria Pasca.

Tel. 0836 318005

Pec. segreteria.bagnolodelsalento@pec.rupar.puglia.it

Bagnolo del Salento, 12 giugno 2025

Il Responsabile del Servizio Giuridico del Personale

Anna Maria Pasca